

Aika 27.03.2024, klo 17:00 - 19:31

Paikka Monitoimikeskus Silta

### **Käsitellyt asiat**

- § 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 25 Ajankohtaiset asiat**
- § 26 Talouden ja toiminnan seuranta**
- § 27 Tilinpäätös 2023, sivistyspalvelut**
- § 28 Ratkaisuvälillä oppilas- ja opiskelijakuljetuksista sekä kuljetusavustuksista**
- § 29 Perusopetus opetussuunnitelma B1-kielen lisätunti 2024**
- § 30 Lukion tuntiresurssi 2024-2025**
- § 31 Viranhaltijoiden päätösluettelot**
- § 32 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sami Vesikko, puheenjohtaja  
Jarmo Järvinen, 1. varapuheenjohtaja  
Eeva Harhala  
Tommi Hollo  
Mervi Koponen  
Joni Mäensivu  
Eeva Mäkinen  
Hannele Nordfors, saapui 17:02  
Hannamajja Oinonen

Muut saapuvilla olleet

Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö, sihteeri  
Kimmo Levänen, sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Katariina Hätönen, nuorisovaltuuston edustaja  
Rauno Mäki  
Kirsi Parhankangas  
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Sami Vesikko  
Puheenjohtaja

Liisa Neronen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.03.2024

29.03.2024

Hannele Nordfors

Joni Mäensivu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä sivistystoimistossa ja julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa ([www.hameenkyro.fi](http://www.hameenkyro.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 2.4.2024.

toimistosihteeri Jaana Järvinen

## § 23

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Hyväksytään asialistalle §:t 23-32.

Kunnanhallituksen edustaja Kirsi Parhankangas on ilmoittanut sähköpostilla 18.2.2024 esteestä saapua kokoukseen.

Nuorisovaltuuston edustaja Katariina Hätönen on ilmoittanut sähköpostilla 27.3.2024 omasta ja varajäsenensä esteestä saapua kokoukseen.

### **Päätös**

Todettiin.

**§ 24**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joni Mäensivu ja Hannele Nordfors.  
Sivistyslautakunnan pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville heti, kun se on allekirjoitettu ja tarkastettu, kuitenkin viimeistään viikon kuluttua kokouksesta.

**Päätös**

Valittiin.

Hannele Nordfors saapui pykälää edeltävän tauon aikana ja on pöytäkirjan tarkastaja § 25-32 osalta.

**§ 25**

**Ajankohtaiset asiat**

Esittelijä selostaa ajankohtaisia asioita mm.

1. kuljetuspalaveri Tuomi Logistiikan kanssa 14.3.2024
2. seudullinen tietotekniikkakilpailutus

**Päätös**

Lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.

## § 26

### Talouden ja toiminnan seuranta

#### Liitteet

1 Talouden toteuma sivistyspalvelut helmikuu 2024.pdf

Talousarvion seuranta raportoidaan valtuustolle osavuosisikatsauksina ja hallitukselle sekä lautakunnille kuukausittain. Raportoinnissa annetaan selvitys merkittäviin poikkeamiin tuloarvioissa ja määrärahojen käytössä. Helmikuun kausi suljettiin perjantaina 15.3.2024. Liitteenä sivistyspalvelujen toteuma 2/2024.

#### **Päätös**

Lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

§ 27

**Tilinpäätös 2023, sivistyspalvelut**

HMKDno-2024-82

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen  
liisa.neronen@hameenkyro.fi  
talous- ja hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Sivistyspalvelut toteuma tpe 2023.pdf

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta (kalenterivuosi) tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kunnan tilinpäätösluvut ovat valmistuneet. Lautakunnat käsittelevät palvelualueensa toiminnan käyttötalouden ja investointien toteuman kokouksissaan.

Elinympäristölautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen omalta osaltaan 5.3.2024 ja kunnanhallitus käsittelee sen 25.3.2024. Varsinaisen kunnan tilinpäätösasiakirjan allekirjoittaa kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kesäkuun loppuun mennessä.

Sivistyspalvelujen nettomenot olivat 23 526 700 euroa ja ylitti talousarvion 392 200 eurolla (toteutuma 101,7 % muutostalousarviosta). Sivistyspalvelujen tulot toteutuivat 110,4 % ja kasvua edellisen vuoden tilinpäätökseen oli 198 400 euroa. Henkilöstökulut olivat 14 482 800 euroa ja ylittivät käyttösuunnitelman 515 574 eurolla (103,7 %). Osa henkilöstökulujen ylityksestä kompensoituu palkkatuki- ja hanketuloilla.

euroa	TP 2022	TA 2023	MTA2023	TP esitys 2023
Menot	23 861 200	23 606 200	24 234 500	24 741 200
Tulot	1 513 900	1 100 000	1 100 000	1 214 600
Netto	22 347 300	22 506 200	23 134 500	23 526 700

Liitteenä sivistyspalvelujen toteutuneet eurot vastuualueen ja tililajin tarkkuudella. Oheismateriaalina on sivistyspalvelujen toimintakertomus, sopeutusohjelman toteutuminen 2023 ja koko kunnan investointien toteuma.

**Lausunto asian ratkaisemiseksi, talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen sivistyspalvelujen tilinpäätöksen vuodelta 2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, talous- ja hallintojohtaja



§ 28

**Ratkaisuvalta oppilas- ja opiskelijakuljetuksista sekä kuljetusavustuksista**

HMKDno-2024-113

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen  
liisa.neronen@hameenkyro.fi  
talous- ja hallintopäällikkö

Kunnanvaltuusto päivitti Hämeenkyrön kunnan hallintosäännön 18.3.2024 17 §. Sivistyspalveluita koskevan muutoksen perusteluna on tehtävien uudelleenjärjestelyt palvelualueella. Sivistyslautakunnan toimivaltaan lisättiin seuraava kohta:

*Sivistyslautakunta määrää kuljetuksista vastaavan viranhaltijan/viranhaltijat, joka/jotka päättää/päyttävät oppilas- ja opiskelijakuljetuksista sekä kuljetusavustuksista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.*

Suurin osa kuljetusoppilaista saavat kuljetusoikeuden suoraan oppilaskuljetusperiaatteiden perusteella. Erityistä ratkaisuvalltaa käytetään

- kun huoltaja hakee oppilaalle kuljetusoikeutta asiantuntijalausunnon tai tien vaarallisuuden perusteella
- kun kuljetusoikeuden saaneen oppilaan huoltaja kuljettaa oppilaan itse ja hänelle myönnetään tästä kuljetusavustus

**Lausunto asian ratkaisemiseksi, talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:**

Sivistyslautakunta päättää kuljetuksista vastaavaksi viranhaltijaksi 1.4.2024 alkaen perusopetuksen johtavan rehtorin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaisesti.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana Hannele Nordfors teki seuraavan muutosesityksen: talous- ja hallintopäällikkö jatkaa kuljetuksista vastaavana viranhaltijana. Eeva Harhala kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tullut muutosesitys ja seuraa äänestys. Sivistysjohtajan pohjaesitys on Jaa, Nordforsin muutosesitys Ei.

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi sivistysjohtajan esityksen tulleen lautakunnan päätökseksi äänin 6-3.

**Äänestykset**

Sivistysjohtajan pohjaesitys jaa, Nordforsin muutosesitys ei.

**Jaa**

Sami Vesikko  
Joni Mäensivu  
Eeva Mäkinen

Hannamaija Oinonen  
Mervi Koponen  
Jarmo Järvinen

**Ei**

Tommi Hollo  
Eeva Harhala  
Hannele Nordfors

**Päätös**

Sivistysjohtajan esitys hyväksyttiin äänestyksen jälkeen äänin 6-3.

**Tiedoksi**

talous- ja hallintojohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, perusopetuksen rehtorit,  
koulusihteerit

## § 29

### Perusopetus opetussuunnitelma B1-kielen lisätunti 2024

HMKDno-2024-108

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Hameenkyron-perusopetuksen-tuntijako-1.8.2024-alkaen\_.pdf

B1-kielen kolmen eri oppimäärän opetussuunnitelman perusteita on päivitetty, koska valtioneuvoston tuntijakoasetuksessa (111/2023) B1-kieleen on lisätty yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Opetussuunnitelmatyössä on otettu huomioon Karvin tekemän B1-ruotsin oppimistulokset perusopetuksen päättövaiheessa 2022 -arvointiraportin tulokset ja toimenpide-ehdotukset.

Uusi tuntijako (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisinaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9.

Liitteenä on uusi esitys Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen tuntijaoksi.

Hallintosäntö 107§ mukaan sivistyslautakunnan ratkaisultaan kuuluu hyväksyä opetuksessa noudatettavan kuntakohtaisen yleisen tuntijaon.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy

1. liitteenä olevan uuden asetuksen mukaisen tuntijaon perusopetukseen 1.8.2024 alkaen.
2. määräskirjeen mukaiset muutokset B1-kielen opetukseen Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmaan 1.8.2024 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

§ 30

**Lukion tuntiresurssi 2024-2025**

HMKDno-2024-149

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

Seuraavan lukuvuoden tunteja arvioitaessa ennakoidaan opiskelijamäärää ja käytetään pohjatietona tulevien 2.-3. vuosikurssien opiskelijoiden tekemiä esivalintoja. Lopullinen tuntimäärä varmistuu vasta elokuussa, kun opiskelijamäärä on vahvistunut (kesän täydennyshaku) ja lukio-opiskelunsa aloittavat uudet 1. vuosikurssin opiskelijat ovat tehneet valintansa.

F.E. Sillanpään lukion tunteja kuuluu opetustuntien lisäksi muun muassa ylioppilaskirjoitusten ja tenttien korjaamiseen, itsenäisten suoritusten ja lukiodiplomien ohjaamiseen, tukiopetukseen sekä erilaisiin erityistehtäviin.

Lukion tuntimäärää nostaa lukiokerroin ja vastaavasti kokonaistuntimäärää OVTES:n mukainen lukioresurssi, joka lasketaan virallisen opiskelijamäärän mukaisesti (14+0, 17\*104).

Opiskelijamäärä ja ryhmät 2024–2025:

	oppilasmäärä	ryhmien lukumäärä
1. vuosikurssi	40 (arvio)	2
2. vuosikurssi	30	2
3. vuosikurssi	34	2
yhteensä	104	6

Esitys lukion tuntikehykseksi 2024–2025:

Opetus (235 tuntia sis. kertoimet), tukiopetus (8 tuntia) ja erityistehtävät (23 tuntia), joka sisältyy lukioresurssiin.	266
Itsenäiset suoritukset ja diplomien ohjaus	4
Ylioppilaskirjoitusten korjaus ja tentit (varataan lukioresurssista)	9
	279

Lukion tuntiresurssi on 282 tuntia kuluvana lukuvuonna 2023–2024.

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunnan ratkaisultaan kuuluu päättää lukuvuosittaisesta kokonaistuntiresurssista.

**Lausunto asian ratkaisemiseksi, lukion rehtori Merja Heinäaho:**

Sivistyslautakunta päättää F.E. Sillanpään lukion lukuvuoden 2023–2024 kokonaistuntiresurssiksi 279 vuosiviikkotuntia

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää lukion rehtorin lausunnon mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

lukion rehtori

---

**§ 31**

**Viranhaltijoiden päätösluettelot**

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat oheismateriaalina.

Päätökset ajalta 26.2.2024-

Varhaiskasvatuksen johtaja:

§ 2 Tutkimuslupa Tammisalo

§ 3 Tutkimuslupa Rutanen

§ 4 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen, vakanssi 4073

§ 5 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen, vakanssi 4243

§ 6 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen, vakanssi 4241

§ 7 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen, vakanssi 4087

§ 8 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen, vakanssi 4109

§ 9 Varhaiskasvatuksen kiertävän varahenkilön valinta, vakanssi 4127

Yhteiskoulun rehtori:

§ 9 Tuntiopettaja

§ 10 Koulunkäynninohjaajan sijaisen valinta

Kyröskosken koulun rehtori:

§ 1 Tilankäyttöpäätös/Ruokala/Vaalit

§ 2 Tilankäyttöpäätös/Pirkan Hiihto 2024

**Päätös**

Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**§ 32**

**Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasiat (kunnanvaltuuston pöytäkirjat löytyvät kunnan nettisivuilta)

Kunnanvaltuusto 19.2.2024

§ 5 Valtuustoaloite 6/2023; yhdistysten tukeminen

§ 7 Luottamushenkilön täydennysvaali

**Päätös**

Lautakunta merkitsi asiat ilmoitusasiat tiedokseen.



### **Muutoksenhakukielto**

§23, §24, §25, §26, §27, §30, §31, §32

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

## Oikaisuvaatimus

§28

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Hämeenkyrön kunnan sivistyslautakunta.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000